

# 浙江大学机关作风建设 2016 年工作总结

2016 年机关深化作风建设领导小组以学习贯彻落实党的十八届六中全会精神和习近平总书记系列重要讲话精神、党的十八大以来党和国家重要方针政策为主线，以开展“两学一做”学习教育为契机，紧紧围绕“一流管理，服务师生”主题，进一步深化机关作风建设，按照年初工作计划，在完成七个方面工作上取得了一定的成效。

## 一、加强党支部建设，发挥党支部和党员在机关作风建设中的作用

机关党员素质和党员干部的能力水平和精神状态，直接关系到机关工作的能力和水平，也最能体现机关作风情况。2016 年，机关党委通过几项措施来加强党员理想信念教育，增强党员意识。

1. 落实全面从严治党要求，9 月份顺利圆满完成基层党组织换届选举和对支部书记和委员的教育培训，配齐配强了党支部领导班子，为发挥党支部的战斗堡垒作用奠定基础。

2. 加强理论学习，提高党员政治素养。机关党委委员“下基层讲党课”，为党支部讲党课 28 人次，召开了“我心目中的合格党员”座谈会，下发试卷近 900 张，完成了对机关 52 个党支部党员的“两学一做”集体学习测试。

3. 通过党组织关系集中排查、党费收缴专项检查 and “事业之友”结对等工作增强了党员意识，增强了党支部和党员在机关作风建设中的作用发挥，2016 年机关党委又有 6 个党支部被评为优秀五好党支部，校部机关有 13 人被评为校级先进工作者，全部是共产党员。

## 二、坚持需求导向，深化校务服务网和行政服务办事大厅建设

始终坚持需求导向、协同发展和以师生为本的理念，通过优化办事流程、创新服务方式、加强代办点建设和促进校务信息公开等措施，扎实推进各项工作。

1. 促进校务信息公开，便捷师生办事。完善校务信息库，为促进校务信息在阳光下运行做好有力支撑。整合“书记信箱”“校长信箱”和重大制度意见征求与解读平台于一网，建立师生意见建议公开回复平台，进一步便捷师生建言渠道。建立学校规范性文件信息库，强化学校规范性文件的动态管理，方便师生检索。截至目前，共开发和上线审批流程20余条，受理9200余项、办结7000余项，网站访问量达27万余人次。

2. 创新服务方式，优化简化流程。推进事项审批权下放，实现线上线下互补，变部分承诺件为即办件，推动窗口事项联审联办，引入自助打印等。改进工作方式容缺受理，开展“窗口服务十大优化改进措施”评比活动，完善内部建设“金点子”征集活动机制；及时做好寒暑假、高峰期应急预案和响应机制，确保工作不断线、服务不缺位；引进中石化、中石油、机动车违章处理等社会服务，让师生不出校门即可办事。据不完全统计，全年共受理事项达14.7万余件，师生总体满意率连续四年保持在99.99%。

3. 加强代办点建设，延伸服务触角。与校区管委会、相关学院协同，设立玉泉、西溪、华家池等3个校区代办点；梳理代办事项、扩展代办内容；探索异地办理模式，通过委托代办、授权等方式为海洋学院师生异地办事提供便利（劳务派遣、家具类固定资产增置等事项）。

### **三、抓重点难点，有针对性开展作风督导工作**

主要围绕落实中央八项规定精神和平安护航G20工作，抓专题督促检查和指导，通过日常抽查检查抓机关作风建设基础性常态化督导，在

重点工作中查短板、补短板，联动各方攻坚克难，持续加强机关作风建设。

1. 重点对 2015 年学校深化落实中央八项规定精神自查整改重点任务进展情况督促检查，其内容涉及公务接待、公车使用、办公用房等 13 项整改任务。

2. 纪委办和各校区党工委结合日常各项检查抽查工作，对机关作风建设取得的成果进行巩固性督促指导，努力形成机关作风建设的良好文化和习惯性做法，特别是作风督导从校机关向学院机关延伸有了明显成效。比如，数学学院形成大办公室轮流值班机制，落实首问负责制，把为师生提供实实在在的服务成为一种机关文化等。本科生院班子成员主动把一周去向安排通过行政干部行程计划系统向部门人员公开公示，接受群众监督，提高办事效率，回应群众关切。

3. 专项完成了各二级单位平安护航 G20 工作督导，组织“两学一做”督导联络小组和纪检干部督促二级单位领导班子成员把平安护航 G20 工作作为“两学一做”的一项重要内容，对发现的问题立即提出整改要求。

4. 发挥校区管委会作用，在学校重点工作中查短板、补短板，联合各方攻坚克难。

#### **四、以评促建，持续开展网上测评工作**

对校机关部门和服务型直属单位年度工作网上测评是“一流管理、服务师生”主题活动的重要内容，2013 年以来，每年开展一次。2016 年 5 月 9 日至 16 日，校机关深化作风建设工作领导小组办公室（机关党委、组织部）对校机关部门和服务型直属单位 2015 年度工作进行了网上测评，邀请了部分校双代会代表，党代会代表，校团委、校学生会、

研究生会和博士生会代表，各学院（系）党政负责人和办公室主任、校特邀监察员及机关作风建设督导员参加测评，共收到意见和建议 139 条，并将各测评部门（单位）的回复意见通过校师生意见建议公开回复平台统一公布。坚持基层群众评判和监督为第一导向，促进机关作风转变。

## **五、提升素养，全面推进教育培训**

为了致力打造学习型、服务型、高效型机关的总体目标，人事处（组织部）结合院系（单位）实际情况，汇总并推出了党政管理人员的培训计划。

1. 既有面向党政管理人员特点的综合性和培训，如公文处理、沟通技巧等，也有面向岗位特点的专业性培训，如信访理论知识培训、采购业务培训等。有专题报告、个性化培训（读书报告会、系列培训等）、校外调研，还有主题参观等。如医学院开设了管理理论和方法、实用技能提升、形势政策学习、综合素质提升等专题，提升了管理人员的能力；本科生院、研究生院、科研院、社科院以及工会等把培训与新教工始业教育培训相结合，为新教工提供了更多形式、更深层次的培训等。

2. 浙江大学党校委员会在各成员部门紧密协同、分工合作下，着力加强党的理论教育和党性教育，全年共举办培训班次 35 个，培训学员 4470 人次，其中管理干部和专任教师 1029 人次，党建骨干、预备党员和发展对象 3441 人次。协调服务各级各类干部调训 29 人次。

通过培训，管理人员开拓了视野，提高了政治理论、业务水平和服务技能、综合素质。

## **六、多方协同，加强办公用房整改和公车处置，严控“三公”经费支出**

在学校的统一部署下，相关部门协同完成了教育部专项检查问题整改。

1. 落实公务接待整改。截至 2016 年底，对教育部专项检查组发现的 700 余问题，已全部整改完毕。其中，补充接待函（清单）或说明 200 余份，调整账务 8.58 万元，清退款项 54.26 万元。对学校自查自纠发现的问题，立即进行整改，不仅清退款项，还强化问责。2016 年，总共问责 66 人次，其中批评教育 32 人次、诫勉谈话 29 人次、通报批评 5 家单位。制定了《浙江大学关于加强公务接待管理规范相关经费使用的补充规定》（浙大计发〔2016〕3 号）、《浙江大学公务接待管理实施办法》（浙大校办〔2016〕2 号）以及《浙江大学外宾接待管理实施办法》（浙大发外〔2016〕34 号）等制度，为进一步规范公务接待管理提供了明确的操作依据。

2. 全面启动公车处置工作。集中收存公车 407 辆，对其中符合拍卖要求的 373 辆进行了价值评估工作。同时，学校委托开展拍卖车辆业务，合计成交 322 辆。在各职能部门的共同配合下，基本完成了超标车辆和科研经费购置车辆的处置工作，为学校下一步公车改革打下了坚实基础。。

3. 规范出国（境）审批，强化计划管理。出台了《中共浙江大学委员会 浙江大学关于加强和改进教学科研人员因公临时出国管理工作的实施意见》，明确要求除特殊情况外，教职工因公临时出国（境）一律通过因公审批渠道申领因公证照并办理签证或签注。同时，进一步加强校领导班子因公出国（境）计划管理和审批管理，校领导因公（行政性）出国（境）的，统一在上年底拟定计划，其中，校党委书记和校长的年度因公出国（境）计划方案要向教育部报备，出访前提交申请，出

访结束后2周内上报出访报告。副校级领导因公出访报学校党委和行政主要领导审批。校级领导出访严格在学校办公网公示，接受师生监督。

4. 加强“三公”预算管理，强化支出信息公开。2016年开始，学校对“三公”经费实施专项管理，要求结合上年度预算执行情况，单独编制部门“三公”经费预算，在教育部批复的“三公”预算额度内严格控制预算总量，按逐年下降的原则，合理确定“三公”经费年度预算，并对三项具体内容分别进行预算控制，原则上不得超支、不得相互调剂。对因特殊情况确需追加或调整预算的，要求提供书面申请，由财务主管领导审批通过后，进行少量追加或调整，并按追加额核减其他经费预算。2016年“三公”经费预算控制数950万元，比2015年预算数减少255万元，下降21%。“三公”经费全年执行数703.30万元，比2015年执行数减少90.28万元，下降11%。完成了“三公”经费逐年下降的总体目标。同时，学校认真执行“三公”经费信息公开制度，“三公”经费支出情况在机关深化作风建设领导小组会上通报；还通过每年教代会，进一步在全校范围内公布公开，接受广大师生监督。

5. 加强办公用房督查，明确配置标准。根据学校《关于进一步落实办公用房清理整改工作的通知》以及集中收存科研经费购置车辆及办公用房清理整改工作会议精神和要求，组成两支检查小组对党政机关办公用房清理整改情况进行现场检查。截至2016年6月底，97家党群行政、校区机构、直属单位、附属医院、独立学院均已完成整改工作并上报整改完成情况。对学校公用房管理办法进行了修订，出台了《浙江大学党政机关办公用房管理办法（试行）》（浙大发房〔2016〕10号），进一步明确了党政机关办公用房的配置标准。

## **七、集思广益，鼓励教职工积极参与“金点子”活动**

2016 年共收到教职工通过“金点子”平台提出的意见建议 13 条，有 6 条建议得到主办部门的重视和采纳，如安保处开展了校园电瓶车的治理和安全教育；后勤集团优化了微信订餐服务功能，接受订餐用户的反馈意见等。未能采纳的意见，主办部门与提议人也进行了解释和沟通。由校工会牵头、机关党委协助的“金点子”工作小组加强对办理工作的督促协同，多次召开专题会议，召集相关职能部门进行通报和交流。并对 2015-2016 年最佳“金点子”建议人和“金点子”办理先进单位进行表彰和奖励，产生了较好的效果。

浙江大学机关深化作风建设领导小组

2017 年 4 月 14 日